

**А.С. Матвеева**

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В КОНТЕКСТЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА**

Учебно-практическое пособие  
для бакалавров, обучающихся  
по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра документоведения и проектной деятельности

**А.С. Матвеева**

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ  
И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
В КОНТЕКСТЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА**

Учебно-практическое пособие  
для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Краснодар  
2020

УДК 342.25:005.92(075.8)  
ББК 67.400.6я73 + 65.050.2я73  
М333

**Рецензенты:**

*Т.А. Куликова, главный специалист отдела правовой,  
организационной и кадровой работы  
Департамента образования администрации МО г. Краснодар;*  
*Д.Н. Грибков, кандидат педагогических наук, доцент,  
заведующий кафедрой информатики и документоведения  
ФГБОУ ВО «Орловский государственный институт культуры»*

М333 **Матвеева, Анастасия Сергеевна.**

**Документирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в контексте формирования электронного правительства** : учебно-практическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение / А.С. Матвеева; ФГБОУ ВО «КГИК». – Краснодар : ООО Издательский Дом – Юг, 2020. – 52 с.

ISBN 978-5-91718-615-3

В учебно-практическом пособии раскрывается комплекс вопросов, связанных с организацией, формированием и реализацией электронного правительства в Российской Федерации. Издание содержит не только теоретические вопросы изучения программ электронного правительства, но и практические аспекты способов его определения и использования.

Издание предназначено бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение в помощь изучению курса «Информационное обеспечение управления», «Управление информационно-коммуникационными технологиями». Пособие может быть полезно магистрантам, обучающимся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение в помощь изучения курса «Государственное и муниципальное управление», а также преподавателям дисциплин информационно-документационного цикла.

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (протокол № 8 от 22 апреля 2020 года).

ББК 67.400.6я73 + 65.050.2я73  
УДК 342.25:005.92(075.8)

ISBN 978-5-91718-615-3

© А.С. Матвеева, 2020  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020  
© Оформление ООО «Издательский  
Дом – Юг», 2020

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
<b>Раздел 1</b>	
<b>Концепция Электронного правительства</b> .....	6
1.1 Сущность и модели Электронного правительства .....	6
1.2 Этапы формирования электронного правительства в РФ .....	10
1.3 Национальная инфраструктура электронного правительства.....	13
<b>Раздел 2</b>	
<b>Основные направления развития электронного правительства</b> .....	16
2.1 Формирование системы открытых данных .....	16
2.2 Единая биометрическая система .....	18
2.3 Электронная медицина .....	22
2.4 Электронное образование .....	26
<b>Раздел 3</b>	
<b>Практикум</b> .....	31
3.1 Практические задания .....	31
3.2 Задания для самоконтроля .....	39
3.3 Контрольные вопросы .....	42
3.4 Тематика презентаций по темам курса .....	42
<b>Заключение</b> .....	45
<b>Литература</b> .....	49

## ВВЕДЕНИЕ

На сегодняшний день современное информационное общество повсеместно переходит на цифровые технологии. Это обуславливает тот момент, что происходит трансформация основных элементов, из которых складывается процесс документирования, изменяются способы, средства, принципы.

За долгую историю определилось достаточно большое количество способов фиксации информации. Среди них выделяют различные способы документирования, такие как предметное, знаковое, фоно-, изобразительное, компьютерное. Но особую актуальность сегодня имеет документирование электронного формата.

Как известно, электронные документы имеют ряды преимуществ по сравнению с традиционными, что давно уже доказано практикой (транспортировка, редактирование, поиск информации, копирование, сканирование и др.).

Электронное документирование и грамотно организованный процесс по его использованию помогает достичь определенных важных составляющих, присущих документу. К ним можно отнести:

- качество целостности;
- качество подлинности;
- качество достоверности;
- качество комфортности использования.

В управленческой сфере электронное документирование представляет особую значимость, предполагает безальтернативность способов обеспечения работы государственной власти и органов местного самоуправления.

Важную роль в регламентации официальных документов играет сформированность и регулярное обновление законодательной базы, так как именно в ней отражается переход документационного способа к электронному.

В России на сегодняшний день осуществляется разработка регламентирующих документов принципах унификации и стандартизации.

Данные принципы изложены системном проекте электронного правительства:

- ориентация на пользователя;
- гибкость и адаптивность;
- эффективность;
- непрерывность;
- всеохватность и др.

Роль и значение электронного правительства рассматривается в качестве нового удобного уровня жизни государства и населения, меняющего общественное сознание. Создается процесс оптимальной работы и открытого отслеживания эффективности деятельности, что позволяет гражданам давать качественную и объективную характеристику предоставляемых государственных услуг.